

(様式3)

事業所名 グループホームいしづか

作成日: 平成 29年 11月 7日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	利用者のこれまでの生活歴の情報量が少ない。	利用者のこれまでの生活歴の情報をセンター方式、地域交流マップなどを使用し増やす。	現在入居されている利用者の生活歴については、ご家族やご本人に話を聞くなど情報の収集を行う。また、新規で入居される際、生活歴の把握を重点的に行う。	1ヶ月
2	26	介護計画の認定日の誤りがある。また、サービス担当者会議の記録の作成が遅い。	介護計画を作成する際、認定日など誤りが無いようにする。また、サービス担当者会議の記録は、ルールを守り作成する。	介護計画書作成時誤りが無いか介護計画作成者が見直しを行い、その後管理者が確認し検印を行う。サービス担当者会議を行った際は、遅くとも1週間以内に作成し、管理者が確認する。	1ヶ月
3	4	運営推進会議へのご家族の参加がここ1年無い。	ご家族に運営推進会議への参加をしていただく。	ご家族に運営推進会議への参加をご理解していただき、参加していただけるように積極的に声かけし、またご家族宛てのお便りに会議への参加をお願いするコメントを載せる。さらに、日程の調整を行い、参加しやすい環境を整える。	1ヶ月
4	6	書類の日付に誤りがある。	書類など記録物の日付の入カミス無くす。	記録に関する書類の入カミスが無いよう見直しを必ず行う。作成後管理者が日付等の入カミスが無いか確認を行い、指導していく。	1ヶ月
5	10	ご家族とのやりとりについて、口頭で周知していたが、居室担当者及び職員全員が周知していない場合がある。	ご家族とのやりとりを、ケアマネージャーから居室担当者及び職員全員へ周知する。	ご家族とのやりとりがあった場合、朝・夕のカンファレンスにて当日出勤の職員に周知し、引き継ぎ簿に記録を残し、職員全員に周知する。	1ヶ月