

目標達成計画

【目標達成計画】				
項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
9	・緊急時連絡網の変更時の決まりを徹底する。	・緊急時の連絡の際にスムーズに活用できる様に随時、確認を行う。	・定期巡回の緊急時連絡網を作成する。人事異動発令時等の職員の異動が伴う変更時は、1週間以内に事業所管理者が適正に運用できる様、緊急連絡網を変更し安全担当の課長にメール送付、承認後に掲示する等をし、職員と共有する。	1カ月
16	・モニタリングが職員で個人差があり、計画書の目標に対してモニタリングになっていないものがある。	・利用者の目標に対して的確なモニタリングを職員全員ができるようになる。	・モニタリングの意味を職員に再確認し、今まで計画作成者だけがまとめていたモニタリングを、他の常勤職員にも携わってもらう事で質の向上を計る。	3カ月
23	・地域交流マップが上手く活用されておらず、職員に認識されていない。	・職員全員が各利用者の地域交流マップを把握する。	・会議やミーティング時に地域交流マップを用いて話し合いを行い職員に周知すると共に、情報の変更時は記載日と共に情報追加する。	3カ月