

(様式3)

事業所名 グループホームてらまち

作成日: 平成 28年 6月 13日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族から頂いた苦情や要望について記録に残し、職員間で共有できるようにされることを期待します。	ご家族から頂いた苦情や要望は報告書を作成し、職員間で情報共有を行う。	苦情、要望があった場合報告書を作成し、所属会議で職員と情報共有した上で対応を検討する。決まった対応で改善出来ているかはその後のユニット会議等で確認していく。	1ヶ月
2	23	ご家族に対してケアプランの意向を確認する際のやりとりも支援経過にて記録に残されることを期待します。	ご家族の意向や面談時のやりとりは随時記録に残す。	ご家族との面談内容はその後の支援に活かせるよう随時記録をする。	1ヶ月
3	26	調査時点で、介護職員によってモニタリング項目にチェック漏れがある方もいましたので、全体で確認する機会を設け、改善されることを期待します。	モニタリングの記入を職員全員が漏れなく記入することが出来る。	所属会議で再度記入方法の確認を行う。毎月7日までに記入し、漏れがないか管理者も確認をしていく。	1ヶ月
4	35	職員へ事業所で使用している災害マニュアルの周知を行い、災害時に適切な対応をとれるように検討されることを期待します。	職員へ災害マニュアルの周知徹底を行う。次回の災害訓練時から適切な対応を取れるようにする。	定期的に所属会議にて災害マニュアルの確認を行い、周知徹底していく。また災害想定をいくつか出し、災害マニュアルに沿った動きを職員全員で確認する。	5ヶ月
5					ヶ月